



Администрация Шуйского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «19» 12. 2016 № 641 -п  
г. Шуя

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение Шуйского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Шуйского муниципального района Администрация Шуйского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение Шуйского муниципального района», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Поручить Смирновой В.М., директору Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение Шуйского муниципального района», провести государственную регистрацию изменений устава в Межрайонной инспекции ФНС РФ № 3 по Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социально-культурной политики Паначину Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Шуйского муниципального района



С.А. Бабанов

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
Шуйского муниципального района  
от «19» декабря 2016 года № 641-п

## **У С Т А В**

Муниципального автономного учреждения культуры  
«Межпоселенческое библиотечное объединение  
Шуйского муниципального района  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное Объединение Шуйского муниципального района», (именуемое далее Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом « Об автономных учреждениях» и иными нормативно – правовыми актами РФ.
- 1.2 Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение Шуйского муниципального района».
- 1.3 Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУК МБО Шуйского муниципального района.
- 1.4 Местонахождение Автономного учреждения: 155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. № 3.
- 1.5 Почтовый адрес Автономного учреждения: 155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. № 3.
- 1.6 Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7 Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.8 Автономное учреждение вправе создавать филиалы и представительства.
- 1.9 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.10 Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.
- 1.11 Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.
- 1.12 Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.
- 1.13 Автономное учреждение является объединением муниципальных библиотек, универсального профиля, представляющим собою структурное целостное учреждение, функционирующее в районе на основе общего библиотечного фонда, организации технологического единства. Структурными подразделениями Автономного учреждения являются:
  - Афанасьевская библиотека – филиал; 155928 Ивановская область, Шуйский район, с. Афанасьевское, д.20 а
  - Васильевская библиотека –филиал; 155926 Ивановская область, Шуйский район, с.Васильевское, ул. 1-я Восточная, д 3
  - Введенская библиотека – филиал; 155921 Ивановская область, Шуйский район, с.Введенье, ул. Мира, д.28

- Дуниловская библиотека – филиал; 155922 Ивановская область, Шуйский район, с.Дунилово, ул.Советская.д.19
- Ключковская библиотека – филиал; 155937 Ивановская область, Шуйский район, д.Ключково, ул.Центральная, д.4
- Милюковская библиотека – филиал; 155938 Ивановская область, Шуйский район, д.Милюковка, д. 45
- Михалковская библиотека – филиал; 155924 Ивановская область, Шуйский район, д. Михалково, ул.Центральная. д.7
- Остаповская библиотека – филиал; 155908 Ивановская область, Шуйский район,п.Остапово, ул. Зеленая, д.72
- Перемиловская библиотека – филиал; 155923 Ивановская область, Шуйский район, п.Прилив,ул.Центральная, д.11
- Пустошенская библиотека – филиал; 155928 Ивановская область, Шуйский район, с. Пустошь, квартал 1, д.15
- Филинская библиотека – филиал; 155906 Ивановская область, Шуйский район, д.Филино,ул.Набережная, д 9
- Чижовская библиотека- филиал; 155924 Ивановская область, Шуйский район, д.Чижово, ул.Арсения, д.1

## **2. Виды деятельности Автономного учреждения**

- 2.1. Основной задачей деятельности Автономного учреждения является решение вопросов межпоселенческого характера в области сохранения культурного наследия, развития библиотечного дела посредством координации деятельности библиотек, организаций других видов и форм.
- 2.2. К основной деятельности Автономного учреждения относится: комплектование /книгами, брошюрами, периодическими изданиями, фоно-фото-видео материалами/, обеспечение сохранности и эффективное использование книжных фондов с целью удовлетворения научных и духовных потребностей населения, участие в организации его досуга с помощью различных форм культурной деятельности.
- 2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:
- участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;
  - создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, книжных фондов.
- Для выполнения этих задач Автономное учреждение:
- 2.3.1 комплектует и обрабатывает книжный фонд;
  - 2.3.2 принимает меры по его сохранности;
  - 2.3.3 организует информационное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
  - 2.3.4 организует объединение работников в единый коллектив;
  - 2.3.5 обеспечивает расширение сферы услуг населению Шуйского муниципального района;
  - 2.3.6 организует повышение квалификации библиотекарей сельских библиотек и кадрового состава МАУК МБО Шуйского муниципального района;
  - 2.3.7 организует создание и комплектование информационной базы данных о деятельности библиотечных учреждений района по направлениям деятельности.

2.4 Автономное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в пределах, установленных ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

- ксерокопирование материалов;
- пользование «платным абонементом»;
- пользование компакт – дисками и операции с ними;
- набор текстов на компьютере;
- распечатка текстов на принтере;
- сканирование и распечатка цветных копий;
- разработка и проведение массовых программ;
- обучающие и развивающие электронные игры;
- прокат выставок;
- пользование сетью ИНТЕРНЕТ;
- пользование электронными книжными носителями (исключая их электронное тиражирование);
- и другие услуги согласно перечня платных услуг Автономного учреждения.

### **3. Учредитель Автономного учреждения**

3.1 Учредителем Автономного учреждения является Администрация Шуйского муниципального района.

3.2 К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

3.2.1 утверждение Устава Автономного учреждения, внесенных в него изменений;

3.2.2 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.3 реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а так же изменение его типа;

3.2.4 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.5 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного балансов;

3.2.6 назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.2.7 назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.8 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3.2.9 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.2.10 решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.3 Учредитель устанавливает задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом, основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед

страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.4 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду ,с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

#### **4.Органы Автономного учреждения**

4.1 Органами Автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- директор Автономного учреждения.

#### **5.Наблюдательный совет автономного учреждения**

5.1 В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 ( пяти) членов.

5.2 Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 3 (три) года.

5.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4 Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируется Автономным учреждением.

5.5 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной инициативе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течении четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.6 Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на их и организует ведение протокола.

5.7.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

5.8 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.9 В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя Автономного учреждения.

5.10 Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководства Автономного учреждения.

5.11 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12 При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членами Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.13 Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.14 При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.15 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.16 Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.17.9 и 5.17.10 настоящего Устава.

5.17 Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

5.17.1 предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

5.17.2 предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.17.3 предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или его ликвидации;

5.17.4 предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5 предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

средств и иного имущества в установленный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.17.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5.17.7 по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

5.17.8 предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

5.17.9 предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10 предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11 предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18 По вопросам, указанным в пунктах 5.17.1 – 5.17.5 и 5.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

5.19 По вопросу, указанному в пункте 5.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу указанному в пункте 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20 Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

5.21 По вопросам, указанным в пунктах 5.17.9; 5.17.10 и 5.17.12 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.22 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.1- 5.17.8 и 5.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23 Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.9 и 5.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24 Решение по вопросу, указанному в пункте 5.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.25 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

## **6. Руководитель Автономного учреждения**

6.1 К компетенции руководителя Автономного учреждения – директора, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом



Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

6.2 Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе предоставляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всем работникам Автономного учреждения.

6.3 Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

## **7. Имущество Автономного учреждения**

7.1 Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является Муниципальное образование «Шуйский муниципальный район».

7.2 Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.3 Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4 Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5 Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которое определяется Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6 При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать его сохранность;
- не допускать ухудшения технического износа в процессе эксплуатации (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества на праве оперативного управления.

7.7 Излишнее, непригодное или используемое не по назначению, имущество может быть изъято в порядке, определенном действующим законодательством.

7.8 Автономное учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. информация о деятельности Автономного учреждения**

8.1 Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2 Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3 Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4 Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово – хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;

## **9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа**

9.1 Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

9.1.1 слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.1.2 присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3 разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.4 выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.5 Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.2 По решению учредителя Автономного учреждения, может быть изменен его тип и таким образом создано Бюджетное учреждение.

9.3 Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4 Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5 Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.