

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МАУК МБО  
Шуйского муниципального района

  
/С.А.Жемулин/  
(приказ от « 28 » / 12 2018 г.  
№ 88 )

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР  
по предупреждению коррупции  
в МАУК МБО Шуйского муниципального района**

*1. Цели организации работы по предупреждению коррупции*

Перечень мер по противодействию коррупции в МАУК МБО Шуйского муниципального района (далее – Учреждении) разработан в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « о противодействии коррупции» для:

- исполнения правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений ;
- формирования в коллективе Учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.

*2. Меры по предупреждению коррупции*

Основными мерами по предупреждению коррупции в Учреждении являются:

определение ответственного должностного лица за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Учреждении;  
сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;  
разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на добросовестную работу Учреждения;  
принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;  
предотвращение и урегулирование конфликта интересов;  
недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

*2.1. Определение ответственного должностного лица за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Учреждении*

Данная мера реализуется издание приказа директора МАУК МБО Шуйского муниципального района по кадрам, где определяется конкретное должностное лицо и перечень его полномочий.

*2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами*

Содействие представителям правоохранительных органов оказывается при:

- проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Для оказания содействия Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершения коррупционного правонарушения.

### *2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждению*

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Устав Учреждения, утвержденный постановлением Администрации Шуйского муниципального района от 19.12.2016 № 641-п;
- Положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное приказом Учреждения от 30.10.2017 № 17;
- Коллективный договор Учреждения, принятый на общем собрании трудового коллектива Учреждения и зарегистрированный Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции 11.12.2017 за № 20/196
- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденный приказом Учреждения от 26.01.2018 №6;
- должностные инструкции работников Учреждения, утвержденные директором Учреждения и являющиеся неотъемлемой частью трудовых договоров (контрактов) с работниками Учреждения;

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

### *2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения*

В Учреждении действует кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденный приказом Учреждения от 26.01.2018 № 6.

### *2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.*

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений. Поэтому в Учреждении разработано Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденное директором Учреждения.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

Работникам Учреждения следует рекомендовать принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Также работникам необходимо уведомлять своего непосредственного руководителя и директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно об этом.

Директор учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. При этом предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Конфликт интересов может быть также разрешен другими способами, не противоречащими действующему законодательству

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются директор и заместитель директора Учреждения, если:

- они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях,
- являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц в Учреждении.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

### *2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.*

Учреждение ведет статистическую, финансовую, бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

Для предоставления форм отчетности используются только действующие в и утвержденные в установленном порядке ее формы.

### *3. Заключительные положения*

Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.