

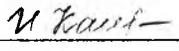
«СОГЛАСОВАНО»

Глава Шуйского
муниципального района


С.А.Бабанов
«25» 01 2018 г.

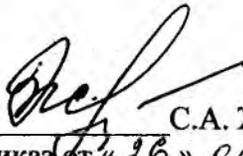
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель собрания
трудоого коллектива
МАУК МБО Шуйского
муниципального района


И.В. Кашицына
«16» 01 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУК МБО
Шуйского муниципального
района


С.А. Жемулин
приказ от «26» 01 2018 г.
№ 6

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческое библиотечное объединение
Шуйского муниципального района»
(МАУК МБО Шуйского муниципального района)**

*(принят на общем собрании трудового коллектива
«16» 01 2018 г. , протокол №1)*

1. Общие положения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МАУК МБО Шуйского муниципального района разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2009 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Кодексом этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 года в г. Тюмень.

Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива и стремления сотрудников к эффективной совместной работе, призван поддерживать качественный уровень библиотечных услуг, соответствующий статусу муниципального учреждения культуры.

Положения настоящего Кодекса обязательны для работников МАУК МБО Шуйского муниципального района.

Кодекс действует в совокупности с другими локальными документами учреждения: Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

Перечень принципов и правил, содержащихся в Кодексе, не является исчерпывающим. Кодекс может дополняться с учетом текущих изменений в учреждении.

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого работника и является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

Кодекс утверждается приказом руководителя учреждения, но право внесения предложений об изменении, уточнении или расширении норм Кодекса обладает каждый работник учреждения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.

Кодекс профессиональной этики – свод норм одобряющего поведения для работников учреждения.

Материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или

превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах юридического лица;

Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные этические принципы работников МАУК МБО Шуйского муниципального района

В своей профессиональной деятельности работники руководствуются следующими убеждениями:

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;
- распространение знаний и информации через приобщение к книге, периодической печати и чтению является условием общественного развития, способствует социальной стабильности и справедливости;

- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций местного сообщества;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

4. Основные нормы профессиональной этики и служебного поведения работников МАУК МБОУ Шуйского муниципального района

В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В профессиональных взаимоотношениях наиболее ценится внутренняя культура и самодисциплина, знание и уважение истории учреждения, понимание перспектив его развития, преданность служебному долгу и умение работать на результат, профессиональная инициативность и активность, информационно-методическая поддержка молодых специалистов, уважительное отношение к ветеранам библиотечного дела, соблюдение принципа конфиденциальности личной информации. Каждый работник должен способствовать формированию корпоративной культуры коллектива и следовать ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи, быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять честность и толерантность в общении с коллегами, воздерживаться от высказываний, суждений, критики и оценок деятельности библиотеки, ее руководителей, действий сотрудников в присутствии коллег и пользователей (читателей, посетителей), добросовестно использовать результаты сторонней интеллектуальной деятельности, не допуская плагиата.

Обращаться работнику к своему коллеге рекомендовано по имени и отчеству.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, должен стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности и честности для подчиненных, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники должны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране и безопасности труда, незамедлительно сообщать руководству библиотеки или учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества библиотеки, других лиц.

Работники библиотеки должны быть сосредоточенными, собранными и нацеленными на добросовестное исполнение должностных обязанностей, не допускать возникновения конфликтов с пользователями и коллегами, соблюдать приоритет интересов пользователей, не обсуждать текущие производственные вопросы в зонах обслуживания пользователей, не отвлекаться в рабочее время на посторонние разговоры, не заниматься личными делами.

Работники должны обладать грамотной устной и письменной речью, построенной на литературных нормах, исключать просторечия, вульгаризмы, жаргонные слова, резкие выражения оскорбительного характера.

Работники должны бережно относиться к имуществу библиотеки, соблюдать чистоту в рабочих помещениях, читальных залах и местах общего пользования, санитарную уборку помещений производить в отсутствие пользователей.

Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений должны создавать условия для добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения.

Все контакты со сторонними организациями, средствами массовой информации работники осуществляют исключительно в рамках своей компетенции и только по согласованию с руководителями учреждения.

По отношению к своей профессии работники должны:

- стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа библиотечной профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;

- не совершать поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботиться о ее высоком общественном признании.

5. Нормы профессиональной этики и служебного поведения руководителей МАУК МБО Шуйского муниципального района в отношении работника

Руководители МАУК МБО Шуйского муниципального района для достижения стратегических целей развития учреждения принимают деловые решения с учетом основополагающих этических принципов работников, а также их норм профессиональной этики и служебного поведения, и несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за реализацию поставленных задач.

При приеме новых работников руководители МАУК МБО Шуйского муниципального района руководствуются действующим законодательством и требованиями нормативных документов; при продвижении и профессиональном росте, рассмотрении вопроса о награждении кадров отдают предпочтение кандидатам, имеющим более высокие профессиональные знания и результаты профессиональной деятельности, не допуская дискриминации по половым, возрастным, национальным признакам, полученному уровню профессионального образования и другим признакам.

Руководители МАУК МБО Шуйского муниципального района поощряют работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создают равные условия для повышения квалификации.

Политика руководителей МАУК МБО Шуйского муниципального района в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда.

Политика руководителей МАУК МБО Шуйского муниципального района в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников.

Руководители МАУК МБО Шуйского муниципального района своим отношением к работе и служебным поведением должны способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе, показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами этикета и служебного поведения, воспитывать у работников высокую общую и профессиональную культуру.

Отношения между руководителями и работниками МАУК МБО Шуйского муниципального района должны строиться на конструктивных профессиональных основах.

Статус должности, занимаемой руководителем МАУК МБО Шуйского муниципального района, должен подкрепляться его личным авторитетом. Авторитет руководителя создается его профессиональной компетентностью, требовательностью и принципиальностью в сочетании с доброжелательным, внимательным и уважительным отношением к работникам.

Работники могут обращаться к руководителям МАУК МБО Шуйского муниципального района с предложениями по улучшению деятельности учреждения.

Руководители МАУК МБО Шуйского муниципального района должны контролировать свое поведение, эмоции, не позволяя личным симпатиям и антипатиям влиять на служебные решения.

Руководители МАУК МБО Шуйского муниципального района в процессе обсуждения того или иного вопроса должны быть сдержанными и тактичными, не прерывать выступающего, дать ему возможность высказать свою точку зрения, внимательно относиться к конструктивной критике в свой адрес.

Руководители МАУК МБО Шуйского муниципального района не должны принуждать работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и пр.

Руководители МАУК МБО Шуйского муниципального района должны принимать меры по предупреждению коррупции, своим честным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

6. Основные принципы и нормы поведения и общения работников МАУК МБО Шуйского муниципального района с пользователями библиотеки

При общении с пользователями (читателями, посетителями) работники должны обязательно учитывать его индивидуально-психологические особенности, типовые характеристики читательской группы или читательской аудитории.

Работники должны осознавать, что обслуживание пользователей является их прямым служебным долгом, должны уважать всех пришедших в библиотеку, предоставлять им необходимые услуги, прилагать максимальные усилия к тому, чтобы они себя чувствовали комфортно при удовлетворении их законных требований и запросов.

При исполнении служебных обязанностей работники должны соблюдать санитарно-гигиенические требования, иметь опрятный вид, соответствующий общепринятому деловому стилю.

Работники должны при обслуживании полностью концентрировать свое внимание на пользователях, преимущественно использовать деловой стиль общения, быть вежливыми и учтивыми, внимательно слушать говорящего. Не допускается при появлении пользователя продолжать заниматься делами, не связанными с его обслуживанием, включая выполнение внутренних производственных процессов, чтение служебных документов и профессиональной литературы.

На обращение пользователя работники должны отвечать терпеливо и обстоятельно. При затруднении с ответом следует порекомендовать обратиться к соответствующему специалисту, при необходимости – проводить пользователя в нужное ему для получения компетентного ответа структурное подразделение учреждения. Не допускается при общении с пользователем осуждать и критиковать его действия, разговаривать повышенным, требовательным или ироничным тоном, бурно жестикулировать при разговоре, употреблять ненормативную лексику. С помощью языковых средств работники должны создавать позитивную, дружественную, конструктивную атмосферу общения.

Работники должны выслушивать претензии пользователя спокойно и терпеливо, не вступать в пререкания и споры, не допускать конфликтов, способных нанести ущерб репутации библиотеки, стараться погасить конфликт на месте. За причинение неудобств или допущенные ошибки работники должны приносить пользователю извинения. При рассмотрении конфликтной ситуации работники объясняют свои действия требованиями документов, регламентирующих деятельность учреждения.

В отношении нарушителей правил пользования учреждением работники должны проявлять сдержанность и доброжелательность, разъяснять установленный правилами порядок и предлагать его соблюдать.

В случае, если возникшая проблема не может быть решена работниками самостоятельно, они отправляют пользователя к вышестоящему должностному лицу.

Обращаться к пользователю рекомендуется по имени и отчеству.

7. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждения, работники могут обрабатывать и передавать

информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством. Работники, при наличии у них прав доступа к конфиденциальной информации, обязаны соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи и исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им за которую они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работники не имеют права использовать не по назначению информацию, которую они могут получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

8. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работники обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работников информацию, работникам следует обратиться в Администрацию Шуйского муниципального района, руководитель которого должен принять конкретное решение об инициировании и проведении проверки поступившей информации.

9. Ответственность работников МАУК МБОУ Шуйского муниципального района за нарушение положений Кодекса

Работники учреждения должны знать, что явное и систематическое нарушение норм данного кодекса с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждении несовместимо. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам мер юридической ответственности.

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при

назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

10. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения приказом руководителя МАУК МБОУ Шуйского муниципального района после согласования с Администрацией Шуйского муниципального района.

Положения Кодекса распространяются на работников учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.